



Hvolsskóli

Starfspróunaráætlun Hvolsskóla skólaárið 2023-2024

Efnisyfirlit

| | |
|-------------------------------------------------------------|---|
| Starfsþróunaráætlun er byggð á eftirfarandi þáttum: | 3 |
| Helstu áherslur í starfsþróunaráætlun Hvolsskóla eru: | 3 |
| Hvað er starfsþróun? | 3 |
| Fjármögnun starfsþróunar: | 4 |
| Fastir liðir: | 5 |
| Starfsþróunarverkefni í Hvolsskóla 2022-2023: | 6 |
| Framkvæmd starfsþróunar: | 7 |

Starfsþróunaráætlun er byggð á eftirfarandi þáttum:

- Þróunarverkefnum/áherslum sem eru í skólanum.
- Niðurstöðum úr innra mati.
- Óskum starfsmanna í starfsmannaviðtölum.
- Óskum starfsmanna til Skólaþjónustunnar um námskeið og fræðslufundi.

Helstu áherslur í starfsþróunaráætlun Hvolsskóla eru:

- Að allir starfsmenn fái tækifæri til að þróa færni sína og þekkingu á því sviði sem þeir hafa mestan áhuga á og þjónar þörfum skólans.
- Uppbyggingarstefnan og ART: að allir þekkji hugmyndafræðina og nýti hana í starfinu. Unnið er að því jöfnum höndum að mennta alla starfsmenn í þessum stefnum og að allir fái réttindi til ART-kennslu. Árlega er hópur sendur á námskeið og horft til þess að tryggja ART kennslu í hverjum bekk.
- Gránfáni – að starfsmenn þekki helstu verkefni og finni hlutdeild í þeim – tilheyri þeim.
- Að starfsmenn búi yfir grunnfærni í skyndihjálp, eldvörnum og barnavernd.
- Að kennarar taki þátt í þróun kennsluhátta og námsmats í takt við kröfur Aðalnámskrár.

Hvað er starfsþróun?

Hugtakið starfsþróun vísar til þess að starfsmenn geti þróað áfram færni sína, þekkingu og viðhorf og þannig nýtt hæfileika sína og dafnað áfram í starfi. Frumkvæði starfsmanna, metnaður og árvekni í fræðslu og starfsþróun er lykill að árangri.

Starfsþróun miðar að því að auðvelda einstaklingum að meta þekkingu sína og færni, greina veikleika sína og styrkleika og ákveða áframhaldandi þróun í starfi. Símenntun er þannig einn þáttur í starfsþróun einstaklings sem gefur viðkomandi kost á að sýna í verki nýfengna þekkingu með því að takast á við ný verkefni eða axla meiri ábyrgð. Starfsþróun getur einnig komið í veg fyrir kulnun í starfi. Hver starfsmaður ber ábyrgð á eigin starfsþróun, þ.e. að koma auga á tækifæri til að bæta kunnáttu og hæfileika sína og aukið þannig líkur á starfsánægju starfsmanna.

Starfsþróunaráætlun í Hvolsskóla 2023-2024

Starfsþróun er þó og verður alltaf samstarfsverkefni starfsmanna og stjórnenda og svar við síbreytilegu umhverfi og auknum kröfum.

Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu starfsþróunaráætlana. Aðstoðarskólastjóri og deildastjórar eru skólastjóra til aðstoðar og starfsfólk tekur þátt í að móta hana. Fjármagn til símenntunar er af fjárhagsáætlun Hvolsskóla, frá Skólalþjónustunni, Kennarasambandi Íslands og frá Menntamálaráðuneytinu sem árlega veita styrki úr þróunarsjóðum. Þá geta kennarar sótt um einstaklingsstyrki úr endurmenntunarsjóði Kennarasambands Íslands og aðrir starfsmenn úr menntasjóði síns stéttarfélags.

Fjármögnun starfsþróunar:

Skólinn og starfsmenn skipta kostnaði við starfsþróun á milli sín að einhverju marki. Starfsmenn nýta styrki úr endurmenntunarsjóðum hjá stéttarfélögum og öðrum þróunarsjóðum til að fjármagna starfsþróun sína. Skólinn fjármagnar verkefni sem ætluð eru öllum starfsmönnum. Ef starfsmenn ætla skólanum að koma að fjármögnun þarf að semja um slíkt fyrirfram.

| Vinnustaður greiðir 100% | Vinnustaður og starfsmaður skipta kostnaði á milli sín | Starfsmaður greiðir 100% |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Vinnustaður greiðir laun starfsmanns og þáttökugjöld. | Vinnustaður greiðir laun en starfsmaður annan kostnað (með styrkjum t.d. úr sjóðum KÍ) | Með styrkjum eða úr eigin vasa. |
| Verkefni unnin skv. símenntunaráætlun skólans. Starfstengd þátttaka að ósk stjórnenda innan/utan vinnutíma. | Starfstengd verkefni en ekki forgangsmál – þátttaka innan/utan vinnutíma. Hugsanlega starfstengd, að ósk starfsmanns og utan vinnutíma. | Óljós eða engin tengsl við núverandi vinnustað eða framtíðarstarf hjá vinnuveitanda. |
| Ávallt samið um slíkt fyrirfram. | Ávallt samið um slíkt fyrirfram | Utan vinnutíma. |

Skólinn sækir um styrk í Endurmenntunarsjóð grunnskóla árlega og er stefnt að tveimur námskeiðum fyrir kennara á hverju ári, styrktum af Endurmenntunarsjóði.

Fastir liðir:

| Verkefni | Hvenær? | Fyrir hverja? | Ábyrgðarmaður |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skýndihjálp | Á tveggja ára fresti | Alla starfsmenn | Skólastjóri |
| Uppbyggingarstefnan – kynning og haldið á lofti | Tvisvar á ári á starfsmannafundum eða eftir því sem við á. Upprifjun í upphafi skólaárs. Samhliða ART. | Allir | Verkefnastjóri |
| Uppbyggingarstefnan - námskeið | Þegar þörf er á | Nýja starfsmenn | Verkefnastjóri/skólastjórnendur |
| ART – réttindanámskeið | Árlega fyrir hóp starfsmanna | Verið að reyna að koma öllum í gegnum slík námskeið | Verkefnastjóri/skólastjóri |
| ART – kynning og haldið á lofti | Tvisvar á ári á starfsmannafundum eða eftir því sem við á. Upprifjun í upphafi skólaárs. Samhliða UTÁ. | Allir | Verkefnastjóri/skólastjóri |
| Grænfánaskóli – GEO/UNESCO skóli | Kynning árlega á starfinu og eftir því sem við á inn á starfsmannafundi. | Allir | Verkefnastjóri/skólastjóri |
| Heilsueflandi grunnskóli | Unnið eftir verkáætlun. Kynningar inn á starfsmannafundi eftir því sem við á. | Allir | Stýrihópur í samstarfi við Örkina og samstarfi við stýrihóp yfir Heilsueflandi samfélagi. |
| Eineltisteymi | Kynningar/verkefni eftir því sem við á. | Allir | Eineltisteymi |
| Námsferð erlendis | Þriðja hvert ár. | Allir | Ferðanefnd og stjórnendur. |

Starfsþróunarverkefni í Hvolsskóla 2023-2024:

| Viðfangsefni | Fyrir hverja? | Markmið | Tími | Ábyrgð/umsjón |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Erindi frá öllum vinnuhópum þróunarverkefna reglulega inn á fundi | Alla | Allir starfsmenn tileinki sér verkefni og vinnubrögðin. Allir séu þátttakendur. | Allt skólárið | Formenn/ verkefnastjórar/ skólastjóri. |
| Skólaforðun | Allir | | Á starfsmannafundi | Stjórnendur |
| Námsmat – Námfús | Kennarar | Að kennarar nýti Námfús við námskrárvinnu og námsmat. | Yfir skólaárið | Stjórnendur og kennarar |
| Tölvunotkun starfsmanna – aukin notkun á Office pakkanum. Þar með TEAMS. | Allir starfsmenn eftir þörfum | Bæta almenna tölvufærni starfsmanna og auka notkun á pakkanum. | Yfir skólárið – stutt námskeið. | Tölvuumsjónarmaður og ef til vill fleiri. |
| Ipad þekking | Allir starfsmenn eftir þörfum. | Efla kennslu í gegnum ipad. | Yfir skólaárið. Stutt námskeið eftir því sem við á. | Stjórnendur, tölvuumsjónarmaður og aðkeyptir aðilar. |
| Íslenska sem annað tungumál og fjölmening | Allir starfsmenn | Efla allan hópinn í að virkja nemendur við nám í íslensku | Vettvangsferð á starfsdegi Námskeið | Stjórnendur |
| Árangursríkar kennsluaðferðir | Allir kennarar | Upprifjun á kennsluaðferðum með það að markmiði að auka fjölbreytni eða viðhalda henni. | Námskeið | Stjórnendur og aðkeyptur aðil |
| Nemendastýrð foreldraviðtöl | Allir kennarar | Efla kennara í að aðstoða nemendur við nemendastýrð viðtöl. | Á starfsmannafundi | Stjórnendur og aðkeyptur aðil |
| Að kljást við kvíða nemenda | Allir | Efla starfsmenn í að hjálpa nemendum að lifa með og komast út úr kvíða. | Á starfsmannafundi | Stjórnendur og aðkeyptur aðil |
| Geo – UNESCO skóli | Allir | Efla tengsl við jarðvanginn. | Tvisvar yfir skólaárið. | Stjórnendur, verkefnastjóri Grænfánans og aðilar frá jarðvanginum. |

Gert er ráð fyrir að starfsþróunaráætlun starfsfólks sé í stöðugri endurskoðun og geti breytst m.a. eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni.

Framkvæmd starfsþróunar:

Skólastjóri er ábyrgur fyrir að setja upp áætlun árlega út frá áðurgreindum atriðum. Hins vegar ber hver starfsmaður ábyrgð á eigin starfsþróun. Kennurum ber að halda utan um hana á þar til gerðu eyðublaði og reikna út tímana sem fara í endurmenntunina – standa skil á sínum tímum. Í starfsmannasamtölum í febrúar/mars er farið yfir það sem komið er og óskir um næsta ár færðar til bókar. Að hausti skila kennarar endurmenntunartímum síðasta skólárs til skólastjóra til samþykktar og er afrit geymt í möppu viðkomandi kennara.

Starfsþróunaráætlun skólans er hægt að nálgast á heimasíðu skólans www.hvolsskoli.is