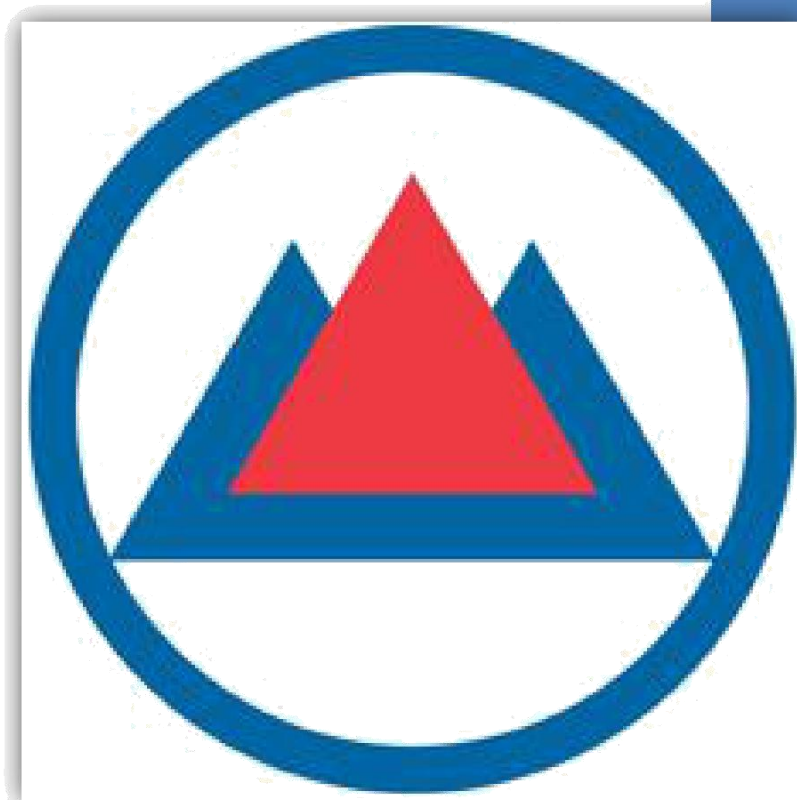


Starfsáætlun Hvolsskóla

2021- 2022



GLEÐI, VIRÐING, VINÁTTA

EFNISYFIRLIT

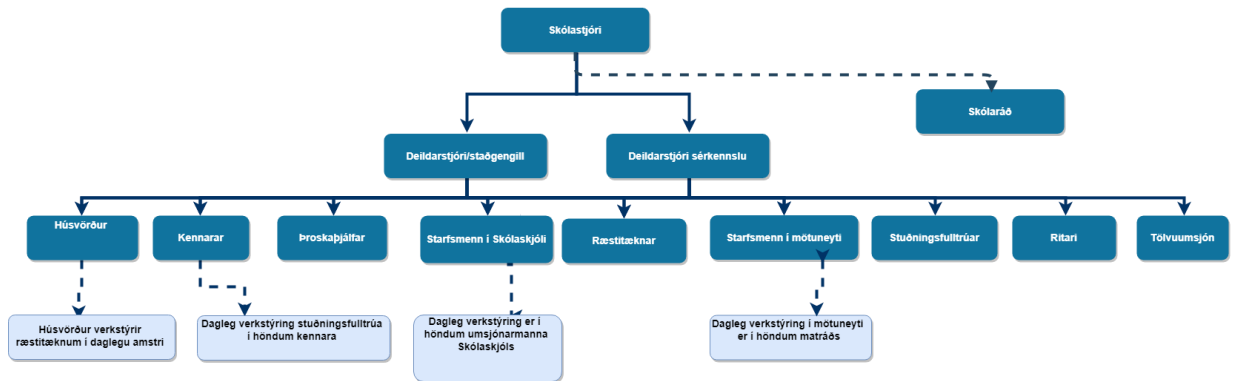
SKÓLASTARFIÐ	4
Stjórnskipulag skólans og skipurit	4
Almennar upplýsingar	4
Starfsmenn:.....	4
Skóladagatal ásamt viðauka	7
Kennsluáætlanir	7
Starfsáætlun nemenda.....	7
Val í 8.-10. bekk	7
Mötuneyti	7
Skólaakstur	8
Skólaskjól.....	8
Heimasíðan.....	9
Samfella í tómstunda- og skólastarfi í Rangárþingi eystra	9
SAMSTARF.....	10
Samstarf heimila og skóla	10
Skólaráð	10
Foreldrafélag	11
Nemendafélag.....	11
Bókasafn	12
Viðfangsefni innra mats.....	13
Tímaáætlun sjálfsmats Hvolsskóla 2019-2022	13
STOÐKERFI HVOLSSKÓLA.....	15
Skólaþjónusta.....	15
Náms- og starfsfræðsla og náms- og starfsráðgjöf	15
Skólahjúkrunarfræðingur	15
Stuðningur og sérkennsla	15
Námsver.....	16
ÍSAT kennsla (Íslenska sem annað tungumál)	17
Nemendaverndarráð	17
ÁSTUNDUN OG ÖRYGGI NEMENDA.....	18
Öryggi nemenda.....	18
Almennar umgengnisreglur	18

Skólareglur	19
Skólasókn og ástundun	20
FÉLAGSLÍF OG FASTIR LIÐIR Í SKÓLASTARFINU	22
Þemavikur	22
Vettvangsferðir	22
Vorferðir – söfnun f. ferðir og hlutverk kennara	22
Dagur íslenskrar tungu	22
Stóra upplestrarkeppnin	23
Kaffisala á foreldradögum og skólaslitum.....	23
Fjallganga – Tíu tinda ganga.....	23
Ýmis grænfánaverkefni	23
Úlfljótsvatn 7. bekkur	23
Vorhátíð	23
Öskudagur	24
Kórastarfsemi í Hvolsskóla.....	24
Aðventan	24
Bekkjarkvöld.....	24
Samstarf skólanna í Rangárþingi og V.- Skaftafellssýslu	24
Árshátíðir á yngsta- og miðstigi	24
Símenntunaráætlun	24

SKÓLASTARFIÐ

Stjórnskipulag skólans og skipurit

Í stjórnendateymi skólans eru þrír stjórnendur. Birna Sigurðardóttir skólastjóri, Guðbjörg T. Júlíadóttir aðstoðarskólastjóri og Svava Björk Helgadóttir deildarstjóri sérkennslu.



Hvað frekari verkaskiptingu varðar er vísað til starfslýsinga sem finna má í starfsmannahandbók Hvolsskóla.

Almennar upplýsingar

Í Hvolsskóla eru 228 nemendur á aldrinum 6 – 16 ára í 16 umsjónarhópum. Við skólann starfa, 33 kennarar, 2 þroskaþjálfar og 17 aðrir starfsmenn en ekki eru allir í fullu starfi. Að auki eru stjórnendur þrír eins og komið er fram. Kennsla er virka daga frá kl. 8:10-14:50 en á föstudögum til kl. 12. Þetta skólaár, líkt og undangengin ár, hefur kennslunni verið þjappað saman á færri daga en ella. Þannig er skólaárið 170 dagar í stað 180 en kennsludagarnir að sama skapi lengri. Þetta var upphaflega gert í sparnaðarskyni en nú hafa kannanir sýnt að foreldrum, nemendum og starfsmönnum líkar þetta fyrirkomulag. Viðhorf samfélagsins til þessa fyrirkomulags verður kannað á hverju ári og tekin ákvörðun í framhaldi af niðurstöðum.

Hvolsskóli er við Stóragerði á Hvolsvelli.

Skrifstofan er opin virka daga kl. 8:00-16:00 en á föstudögum til kl. 14:00, s. 488 4240, heimasíða skólans er www.hvolsskoli.is

Starfsmenn:

Nafn	Netfang	Starfsheiti
Agnese Cernava	agnese@hvolsskoli.is	Stuðn. og starfsm. í Skjóli
Angelía Fjóra Vilhjálmsd.	angelia@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Anna Kristín Guðjónsdóttir	annakg@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari

Asta J. Laukkanen	asta@hvolsskoli.is	Starfsáætlun Hvolsskóla Umsjónarkennari
Auður Fr. Halldórsdóttir	audur@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Ásta Brynjólfsdóttir	astab@hvolsskoli.is	Sérkennari
Ástdís Guðbjörnsdóttir	astdis@hvolsskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Bergrún Gyða Óladóttir	gyda@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Birna Sigurðardóttir	birna@hvolsskoli.is	Skólastjóri
Christina M. Bengtsson	christinab@hvolsskoli.is	Grunnskólakennari
Elínborg Dagmar Lárusd.	elinborg.dagmar.larusdottir@hsu.is	Skólahjúkrunarfræðingur
Edda S. Thorlacius	eddath@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Elísabeth Lind Ingólfssdóttir	elisabeth@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Elsa Gehringer	elsa@hvolsskoli.is	Í leyfi
Erla Guðfinna Jónsdóttir	erlag@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Eysteinn Kjartansson	eysteinnk@hvolsskoli.is	Stuðn. og starfsm. í Skjóli
Guðbjörg T. Júlíadóttir	guðbjorgt@hvolsskoli.is	Aðstoðarskólastjóri
Guðrún Auður Björnsdóttir	guðrunb@hvolsskoli.is	Grunnskólakennari
Guðrún Bára Sverrisdóttir	guðrunbara@hvolsskoli.is	Í leyfi
Guðrún Ingadóttir	guðruni@hvolsskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Jónsdóttir	guðrunj@hvolsskoli.is	Matráður
Guri Hilstad Ólason	guri@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Gyða Björgvinsdóttir	gydabj@hvolsskoli.is	Umsjónar- og sérkennari
Hafdís María Jónsdóttir	hafdis@hvolsskoli.is	Proskapjálfi
Haraldur Grétarsson	haraldur@hvolsskoli.is	Tölvuumsjónarmaður
Helgi Jens Hlíðdal	helgi@hvolsskoli.is	Grunnskólakennari
Hildur Hjaltadóttir	hildur@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Hildur Ösp Garðarsdóttir	hildurg@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Ingibjörg Erlingsdóttir	ingibjorg@hvolsskoli.is	Tónmenntakennari
Ingibjörg Ýr Ólafsdóttir	ingibjorgyr@hvolsskoli.is	Stuðningsfulltrúi

Ingvar Helgason	sams@emax.is	Starfsáætlun Hvolsskóla Grunnskólakennari
Iwona Graff	iwona@hvolsskoli.is	Skólaliði
Joao Maria Loureiro Moita	joamaria@hvolsskoli.is	Ræstir
Klara Sif Ásmundsdóttir	klara@hvolsskoli.is	Þroskaþjálfari
Kolbeinn Ísólfsson	kolbeinn@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Kristín Erna Leifsdóttir	stina@hvolsskoli.is	Í leyfi
Lárus Viðar Stefánsson	laruss@hvolsskoli.is	Grunnskólakennari
Line Nörgaard	line@hvolsskoli.is	Grunnskólakennari
Lovísa Herborg Ragnarsdóttir	lovisa@hvolsskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Ólafur Elí Magnússon	olafur@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Ólöf Sæmundsdóttir	olofs@hvolsskoli.is	Umsjónakennari
Pálína Björk Jónsdóttir	palina@hvolsskoli.is	Grunnskólakennari
Ragnhildur Ásta Guðmundsdóttir	ragnhildur@hvolsskoli.is	Umsjónarmaður í Skjóli
Rakel Rún Karlsdóttir	rakel@hvolsskoli.is	Ræstir
Raquel Sofia Abranja Domingos	raquel@hvolsskoli.is	Stuðn. og starfsm. í Skjóli
Siggerður Ólöf Sigurðardóttir	siggerdur@hvolsskoli.is	Umsjónakennari
Sigríður Vaka Jónsdóttir	siggavaka@hvolsskoli.is	Umsjónakennari
Sigrún Jónsdóttir	sigjon@hvolsskoli.is	Grunnskólakennari
Sigurlaug Maren Guðmundsdóttir	maren@hvolsskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Steinunn Arnardóttir	steina@hvolsskoli.is	Ritari
Svanborg Eygló Óskarsdóttir	svanborg@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Svava Björk Helgadóttir	svava@hvolsskoli.is	Deildarstjóri sérkennslu
Sveinbjörn Jónsson	sveinbjorn@hvolsskoli.is	Húsvörður
Theodóra Jóna Guðnadóttir	theodora@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Tinna Erlingsdóttir	tinna@hvolsskoli.is	Sérkennari

Þórunn Ólafsdóttir	thorunn@hvolsskoli.is	Starfsáætlun Hvolsskóla Stuðningsfulltrúi
Þórunn Óskarsdóttir	thorunnos@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Þröstur Freyr Sigfússon	throstur@hvolsskoli.is	Umsjónarkennari
Þuríður Vala Ólafsdóttir	thuridur@hvolsskoli.is	Grunnskólakennari

Skóladagatal ásamt viðauka

Skóladagatal Hvolsskóla er að finna á heimasíðu skólans ásamt viðauka:

Skóladagatal: [Skoladagatal-Hvolsskola-2021-22.pdf \(hvolsskoli.is\)](#)

Viðauki: [Yfirlit-yfir-uppbrots-og-skerta-daga-2021-2022.pdf \(hvolsskoli.is\)](#)

Kennsluáætlanir

Kennsluáætlanir eru birtar á heimasíðu skólans: [Kennsluáætlanir – Hvolsskóli \(hvolsskoli.is\)](#)

Starfsáætlun nemenda

Skólaárið skiptist í 3 annir eins og fram kemur í skólanámskrá. Í upphafi hverrar annar eru formleg foreldraviðtöl, það er að segja í september, í nóvember og í febrúar.

Val í 8.-10. bekk

Upplýsingar um val hjá nemdum á elsta stigi má finna á heimasíðu skólans: [Val á elsta stigi – Hvolsskóli \(hvolsskoli.is\)](#)

Mötuneyti

Nemendum stendur til boða að kaupa heitan mat í hádeginu. Maturinn er seldur í áskrift alla skóladaga. Matseðill er birtur á heimasíðu skólans og á heimasíðu Rangárpings eystra.

Reglur fyrir mötuneyti Rangárpings eystra

Foreldrar þurfa að skrá börn sín í mötuneytið í gegnum heimasíðu Hvolsskóla eða hjá ritara skólans og ef nemandi ætlar að hætta í mötuneytinu verður að koma um það skrifleg tilkynning frá foreldri til ritara.

Kostnaður í mötuneyti er ákveðinn af sveitarstjórn og eru allar gjaldskrár endurskoðaðar fyrir 1. desember ár hvert. Þurfi nemendur eða stafsfolk að fá mat án þess að vera skráð í mötuneytið er hægt að panta hann hjá ritara skólans fyrir klukkan 10 dag hvern. Sjá má gjald fyrir staka máltíð í gjaldskrá mötuneytis.

Mánaðarlega mun Rangárþing eystra senda gíróseðil fyrir matarkostnaði til þeirra sem njóta þjónustu í mötuneyti Rangárpings eystra. Verði dráttur á greiðslum vegna einstakra nemenda verða reiknaðir dráttavextir á skuldina sbr. almennar reglur. Tekið verður tillit til ef um veruleg forföll er að ræða vegna veikinda hjá hverjum nemanda fyrir sig, sjá reglur mötuneytis.

Nemendur hafa aðgang að mjólk alla daga og einnig er boðið upp á ávaxtastundir einu sinni á dag á öllum stigum. Hafragrautur er í boði einu sinni í viku fyrir hvert stig. Mjólkín, ávextirnir og hafragrauturinn eru í boði skólans.

Skólaakstur

Nemendur sem búa í dreifbýli eru sóttir heim að bæ og ekið heim að loknum skóladegi eða gæslu í Skólaskjól og Samfellu skólastarfs og tómstunda. Ef veður er vont ákveða bílstjórar á hverju svæði hvort fært sé. Mikilvægt er að skrá börnin í ákveðna heimferð og er sú skráning bindandi. Ef forföll verða, hvort sem er í morgun- eða heimferð er mikilvægt að láta bílstjóra vita. Bið eftir barni sem þegar er farið heim eykur biðtíma hjá öllum hinum. Skólabílstjóri þarf ekki að taka með sér börn heim á öðrum tíma en skráð hefur verið, nema um það sé samið sérstaklega á milli skólabílstjóra og foreldris. Eins þarf að hafa í huga að skólabíll hefur ekki ótakmarkað pláss fyrir farþega. Bílstjórar taka ekki við aukafarþegum nema samið hafi verið um það fyrirfram af foreldrum. Tekið skal fram að á skertum dögum sem og uppbrotsdögum getur verið að um eina heimferð sé að ræða. Börn sem skráð eru í seinni Ferðir yfir daginn eru ekki send í þá heimferð nema með samþykki foreldra.

Skólabílstjórar:

Vestur-Landeyjar	Brynjar H. Magnússon/	867-7200	
	Alma G. Matthíasdóttir	661-2401	
	Árni Ólafur Guðjónsson	893-1761	
Austur Landeyjar	Haraldur Konráðsson	8934578	
	Helgi Helgason	892-8919	
Austur-Landeyjar	Sigurður Jónsson	898-8888	487-8660
Fljótshlíð	Magnús R. Guðmundsson	892-2488	
Hvolhreppur	Kristín Erna Leifsdóttir	861-3380	487-8732
Austur-Eyjafjöll	Guðrún Inga Sveinsdóttir	846-0781	487-8885
Vestur-Eyjafjöll	Baldur Ólafsson	899-3380	487-8732

Skólaskjól

Skólaskjól er opið alla skóladaga fyrir nemendur 1.- 4. bekkjar frá lokum skóladags til kl. 17.00 nema föstudaga er opið til kl. 16:00. Auk þess er hægt að skrá barn sitt aðra virka daga innan skólaársins, en þá daga er Skólaskjólið opið frá kl. 8 að morgni. Nánari upplýsingar um skráningu í aukadaga er að finna á heimasíðu Hvolsskóla, bæði á viðburðardagatali sem og á skjalinu Opnun í Skólaskjól. Þessar upplýsingar eru auk þess sendar foreldrum í upphafi skólaárs. Skrá þarf í aukadaga í Skólaskjól með tveggja virkra daga fyrirvara.

Ef barn ætlar að hætta í Skólaskjóli skal berast skrifleg tilkynning með mánaðar fyrirvara frá foreldri / forráðamanni til ritara skólans.

Ragnhildur Ásta Guðmundsdóttir er umsjónarmaður Skólaskjóls. Netfang; ragnhildur@hvolsskoli.is og sími 841-8604 á opnunartíma Skólaskjóls. Skólaskjólið heyrir undir skólastjóra, Birnu Sigurðardóttur og aðstoðarskólastjóra; Guðbjörgu Júlíadóttur. Á heimasíðu Hvolsskóla og heimasíðu sveitafélagsins er að finna nánari upplýsingar um reglur og gjaldskrá Skólaskjólsins.

Starfsemi Skólaskjóls fer fram á svæði yngsta stigs. Börnunum er skipt niður í hópa og er starfsmaður með hverjum hópi. Hóparnir geta verið staðsettir víða um skólann.

Leitast er við að hafa starfið í Skólaskjóli með öðrum áherslum en því sem fram fer í skólaumhverfinu en þannig að nemendur hafi af því bæði gagn og gaman. Útivera er stór þáttur í starfi Skjólsins, bæði að hausti og að vori þar sem frjáls leikur fær notið sín. Starfsmenn leggja grunninn að starfinu á haustin og bera skólastjórnendur og umsjónarmaður Skjólsins ábyrgð á skipulagi.

Börnin eru skráð inn í Skólaskjólið. Ef einhvern nemanda vantar er gengið úr skugga um hvort viðkomandi er veikur eða forfallaður. Hringt er í forráðamann ef engin skýring finnst. Bæði umsjónarkennari og skjólsstarfsmaður eru með nafnalista yfir nemendur sem fara í Skjólið fyrir hvern dag. Það er því mikilvægt að foreldrar láti alltaf vita um breytingar.

Síðdegishressing er um kl. 14:50 í matsal skólans.

Markmið starfsins er:

- Að börn geti unað sér í skapandi umhverfi við leik og störf.
- Að þau læri að bera virðingu fyrir hvert öðru og kunni að nota alla almenna kurteisi.

Heimasíðan

Heimasíða Hvolsskóla hefur vefslóðina; www.hvolsskoli.is. Foreldrar, nemendur og aðrir hafa greiðan aðgang að upplýsingum um skólastarfið. Á vefnum er að finna tilkynningar frá skólanum, skóladagatal, fréttir, myndir úr skólalífinu o.fl.

Umsjón með heimasíðu skólans hafa skólastjóri og deildarstjórar en allir starfsmenn og nemendur geta komið með efni á heimasíðuna.

Hvolsskóli er einnig á fésbókinni en slóðin er <https://www.facebook.com/hvolsskoli1908>

Samfella í tómstunda- og skólastarfi í Rangárþingi eystra

Hvolsskóli er aðili að verkefninu Samfella í tómstunda- og skólastarfi í Rangárþingi eystra. Samstarfsaðilar auk Hvolsskóla eru íþróttafélagið Dímon, Knattspyrnufélag Rangæinga og Félagsmiðstöðin Tvisturinn. Samfellan er starfrækt þrjá daga vikunnar skólaárið 2021-2022. Markmið verkefnisins er að bjóða upp á fjölbreytt tómstundastarf fyrir börn á grunnskólaaldri í beinu framhaldi af skóladegi nemendanna.

Við stundatöflugerð er í Hvolsskóla búið til svigrúm í íþróttasal fyrir þessa starfsemi og fyrir íþróttakennara skólans til þess að annast þjálfun hinna ýmsu íþróttagreina.

Vegna samfellunnar er skipulagður skólaakstur kl. 13:10, kl. 15:00 og kl. 17:00 þrjá daga vikunnar þ.e.a.s. mánudaga, miðvikudaga og fimmtudaga, eftir skráningum að hausti.

Starfstími samfellunnar er frá 30. ágúst til 9. desember og frá 5. janúar til 12. maí. Samfellan fylgir skólastarfi í Hvolsskóla þ.e.a.s. þegar kennsla fellur niður í skólanum fellur líka niður starf á vegum samfellunnar.

Skráning í starfsemi samfellunnar fer fram í upphafi haustannar en hægt er að gera breytingar á skráningu um áramót. Börnin eru á ábyrgð foreldra í þessu frjálsa starfi og eru foreldrar beðnir um að tilkynna forföll inn á appið Nori eða til viðkomandi þjálfara/umsjónaraðila og einnig til viðkomandi skólabílstjóra. Umsjónarmaður verkefnisins er Ólafur Örn Oddsson íþrótt- og æskulýðsfulltrúi Rangárbings eystra, netfang: olafuorn@hvolsvollur.is

SAMSTARF

Samstarf heimila og skóla

Foreldrasamstarf er einn af hornsteinum skólastarfsins. Uppeldis- og fræðsluhlutverk skóla þarf að leysa af hendi í nánú samstarfi við foreldra. Því ber að stuðla að því að hafa foreldrasamstarf sem mest og jákvæðast á öllum stigum skólans. Í grunnskólaálagnum nr. 91, 12. júní 2008 er kveðið á um breytingar á fyrirkomulagi samkvæmt 8. og 9. grein laganna þar sem talað er um að starfa skuli skólaráð við skólann sem og foreldrafélag.

Skólaráð

„Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótnun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr. laganna, getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð skal skipað tíu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Ráðherra hefur sett reglugerð um starfsemi skólaráða í samráði við samtök sveitarfélaga, kennara og foreldra.

Í skólaráði Hvolsskóla eiga eftirtaldir sæti:

Birna Sigurðardóttir, skólastjóri

Ólafur Þórisson, fulltrúi foreldrafélags

Sunna Björk Guðmundsdóttir, fulltrúi foreldrafélags

Elvar Eyvindsson, fulltrúi grenndarsamfélags

Erla Guðfinna Jónsdóttir, fulltrúi kennara

Auður Friðgerður Halldórsdóttir, fulltrúi kennara.

Þórunn Ólafsdóttir, fulltrúi annars starfsfólks

Sara Jóhanna Geirsdóttir Waage formaður nemendafélags og Heimir Árni Erlendsson fulltrúi nemendafélags

Birna Mjöll Björnsdóttir, fulltrúi nemenda 2021-2022

Helga Dögg Ólafsdóttir, fulltrúi nemenda 2021-2023

Foreldrafélag

Foreldrafélag Hvolsskóla starfar samkvæmt 9. grein laga um grunnskóla frá 12. júní 2008. Þar stendur:

„Við grunnskóla skal starfa foreldrafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð”.

Aðalfundur félagsins var síðast haldinn 8. september 2021. Í stjórn foreldrafélagsins nú eiga eftirfarandi aðilar sæti:

Ólafur Þórisson, formaður

Saga Sigurðardóttir, ritari

Sigríður Þyrí Þórarinsdóttir, gjaldkeri

Oddný Steina Valsdóttir, meðstjórnandi

Sunna Björk Guðmundsdóttir, meðstjórnandi

Nemendafélag

Nemendafélag Hvolsskóla starfar samkvæmt 10. grein laga um grunnskóla frá 12. júní 2008. Þar stendur:

Starfsáætlun Hvolsskóla
„Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum.

Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.”

Kosning í Nemendafélag Hvolsskóla fór fram í skólanum þann 1. október 2021.

Í stjórn eiga sæti:

Sara Jóhanna Geirsdóttir Waage, formaður
Heimir Árni Erlendsson, varaformaður
Sigurbór Árni Helgason fulltrúi 10. bekkjar, Elín Kristín Ellertsdóttir og Valur Ágústsson fulltrúar 9. bekkjar, Björk Friðriksdóttir og Pawel Broniszewski fulltrúar 8. bekkjar og Guðjón Ingi Guðlaugsson og Jórunn Edda Antonsdóttir fulltrúar 7. bekkjar.
Guri Hilstad Ólason vinnur með nemendafélaginu.

Bókasafn

Bókasafn Hvolsskóla er samsteypusafn með Héraðsbókasafni Rangæinga. Héraðsbókasafnið sér um rekstur bókasafns Hvolsskóla samkvæmt samningi. Safnið opnar kl. 8.00 og er opið fyrir starfsfólk og nemendur allan skóladaginn en jafnframt því opnar safnið fyrir almenning kl. 13.00 alla daga nema föstudaga þá er safnið opið frá kl. 10.00 - 13.00 fyrir almenning.

Starfsfólk og nemendur Hvolsskóla eru með fríkort en hlíta sömu reglum og aðrir í sambandi við útlán, skil og aðra hegðun á safninu. Á safninu er bókasafnsfræðsla sem skólabókavörður sér um. Tímar eru fundnir í samráði við bókaverði. Meginmarkmið með bókasafnsfræðslu er að nemendur læri að ganga um bókasafnið, skilja kerfið sem raðað er eftir og verði sjálfstæð í því að finna þau gögn sem leitað er eftir hvort sem það er til gagns eða gamans. Auk bókauppeldis í víðum skilningi þess orðs.

Öll safngögn eru skráð í Gegni sem er landskerfi bókasafna. Gegnir er notaður á öllum skólastigum og í almenningsbókasöfnum. Að læra að leita á www.leitir.is sem er almenningsaðgangur, nýtist grunnskólanemendum við alla heimildavinnu bæði nú þegar og seinna meir.

Regla nr. 1: Á bókasafninu á að vera friður og ró. Margir eiga að geta verið á bókasafninu í einu og fengið frið til að sinna sínu verkefni. Ef allir virða regluna gengur allt vel.

Regla nr. 2: Á bókasafninu á að vera röð og regla. Sem þýðir að allir þurfa að ganga frá eftir sig og að allar bækur eiga sinn stað. Ef þú veist ekki hvar bókin á að vera spurðu þá bókavörðin.

Regla nr. 3: Á bókasafninu erum við ekki með mat eða drykk.

Viðfangsefni innra mats

Tímaáætlun sjálfsmats Hvolsskóla 2019-2023

2020 – 2021	2021-2022	2022-2023	Tími
Tengslakönnun, í sambandi við aðgerðaráætlun gegn einelti	Tengslakönnun, í sambandi við aðgerðaráætlun gegn einelti	Tengslakönnun, í sambandi við aðgerðaráætlun gegn einelti	September Spurningalistar á pappír
			<i>Allir nemendur</i>
Samræmd próf í 4., og 7. bekk			September
			Desember <i>Farið yfir hvort áherslur séu metnar í könnunum vetrarins</i>
Námskrá skólans Skipulag náms á miðstigi, námsmat, sérkennsla o.fl.	Námskrá skólans Skipulag náms á yngsta stigi, námsmat, sérkennsla o.fl.	Námskrá skólans Skipulag náms á elsta stigi, námsmat, sérkennsla o.fl.	Janúar <i>Rýnihópar</i>
			Febrúar <i>Rýnihópur</i>
6.-10. bekkur Mat nemenda á aðbúnaði og líðan í skólanum	6.-10. bekkur Mat nemenda á aðbúnaði og líðan í skólanum	6.-10. bekkur Mat nemenda á aðbúnaði og líðan í	Sept-maí Skólapúls

		skólanum	
Könnun í 2. og 4. bekk Mat nemenda á líðan í skóla	Könnun í 2. og 4. Bekk Mat nemenda á líðan í skóla	Könnun í 2. og 4. bekk Mat nemenda á líðan í skóla	Janúar Myndrænir spurningalistar
Samstarf við leikskólann			Febrúar Rýnihópur
Mat foreldra á líðan og viðhorfi barna sinna. Samræmt könnunarpróf í 9. bekk	Starfsmannakönnun Líðan, starfsaðstaða o.fl. Samræmdar kannanir í 4., 7. og 9. bekk	Mat foreldra á líðan og viðhorfi barna sinna. Samræmdar kannanir í 4., 7. og 9. bekk	Mars Skólapúls Mars
Mat á skólaárinu 2020-2021 Með hliðsjón af áætlunum skólans; jafnréttisáætlun, móttökuáætlun, áfallaáætlun, eineltisáætlun, forvarnaráætlun, starfsþróunaráætlun	Skólastefna Rangárþings eystra, hvar stöndum við?	Skólanámskrá Hvolsskóla – gildi og framtíðarsýn	Maí Uppgjör, rýnihópar <i>Allt starfsfólk skólans</i>

STOÐKERFI HVOLSSKÓLA

Skólaþjónusta

Skólastjórnendur leita til Félags- og skólaþjónustu Rangárvalla og Vestur-Skaftafellssýslu eftir sálfræðiþjónustu, þjónustu kennsluráðgjafa, þjónustu talmeinafræðings og iðjuþjálfar eftir beiðni frá kennara og foreldra. Einnig er náms- og starfsráðgjafi starfandi á þeim grunni. Deildarstjóri sérkennslu er tengiliður milli skóla og Skólaþjónustunnar og fara því allar greiningar og þjónusta af þeirra hendi í gegnum hann. Deildarstjóri sér um að boða nemendur, foreldra og kennara á fundi þeirra. Þessir aðilar sinna greiningu og ráðgjöf til starfsmanna og foreldra. Aðilar frá Félags- og skólaþjónustunni sitja einnig í nemendaverndarráði skólans. Skólaþjónustan býður upp á úrval námskeiða fyrir starfsmenn skólanna og leitar eftir hugmyndum frá skólunum í þeim efnum.

Náms- og starfsfræðsla og náms- og starfsráðgjöf

Nemendur í 6.-10. bekk fá markvissa náms- og starfsfræðslu 10 tíma á ári og allt að 20 tíma í 10. bekk. Viðfangsefni náms- og starfsfræðslu í 6.-9. bekk eru aukin sjálfsþekking nemenda, þ.e. að þau þekki styrkleika sína og áskoranir, ígrundi áhuga sinn í námi og hvað störf varðar. Einnig er komið inn á námstækni og markmiðssetningu. Í 10. bekk fara nemendur í starfskynningar á vinnustaði að eigin vali. Til starfskynninga eru þrír skóladagar. Nemendur hafa sjálfir samband við þá staði sem þeir vilja heimsækja og fá upplýsingar hvort möguleiki sé á að fá að koma í heimsókn.

Náms- og starfsráðgjafi er við í Hvolsskóla á þriðjudögum og er þá til viðtals fyrir nemendur, kennara og foreldra eftir því sem óskað er eftir. Um hlutverk náms- og starfsráðgjafa má sjá í bækling Skólaþjónustunnar á skolamal.is

Skólahjúkrunarfræðingur

Hjúkrunarfræðingur skólans er Elínborg Dagmar Lárusdóttir hjúkrunarfræðingur á Heilbrigðisstofnun Suðurlands á Hvolsvelli. Hún hefur fasta viðtalstíma í skólanum á miðvikudögum milli klukkan 8 og 15. Hún sinnir fræðslu inn í bekk og skólaskoðun auk þess að vera til taks ef nemendur kjósa.

Stuðningur og sérkennsla

Stuðningi og sérkennslu í Hvolsskóla er ætlað að stuðla að sem bestri þjónustu við nemendur með sérþarfir / námsfrávik, uppfylla markmið laga og aðalnámskrár um kennslu í samræmi við eðli og þarfir nemenda og að nýta fjármagn til sérkennslu sem best.

Jafnrétti til náms eru almenn mannréttindi og það er hlutverk Hvolsskóla að stuðla að alhliða þroska og menntun allra nemenda á grunnskólaaldri. Réttur fatlaðra barna og nemenda með miklar sérkennsluþarfir til skólagöngu í heimaskóla er áréttaður í grunnskólalögum, aðalnámskrá grunnskóla og alþjóðlegum yfirlýsingum og sáttmálum sem Íslendingar eru aðilar að.

Meginmarkmið með stuðning og sérkennslu er að mæta nemandanum þar sem hann er staddur í námi og þroska, byggja síðan ofan á þann grunn og stuðla að eðlilegum stíganda í framförum nemenda. Áhersla er lögð á að stuðningur og sérkennsla sé eðlilegur þáttur í daglegu starfi innan skólans, þannig að nemendur, kennarar og foreldrar geti óskað eftir stuðningi ef þeir telja þörf á.

Lögð er áhersla á að koma sem best til móts við einstaklingsbundnar þarfir nemenda, hvort sem um er að ræða námslegar, hegðunarlegar eða félagslegar þarfir. Lögð er áhersla á aðlögun námsefnis og kennsluaðstæðna (námsumhverfis) að þörfum nemandans. Hvolsskóli leggur áherslu á sveigjanlega kennsluhætti til að mæta þörfum ólíkra nemenda í almennum bekkjum:

- Sveigjanlegum og fjölbreyttum náms- og kennsluháttum verði beitt til að skólinn mæti sem best þörfum nemenda inni í bekk.
- Nemendur séu sem sjaldnast teknir út úr bekk/námshópi í sérkennslu.
- Ólíkir nemendur séu að öllu jöfnu saman í bekk eða námshópi.
- Nemendahópur fáið við sama viðfangsefni en nemendur innan hans fái mismunandi verkefni eftir stöðu þeirra í námi hverju sinni.
- Gerð sé einstaklingsnámskrá fyrir nemendur í námsvanda (sbr. reglugerð um sérkennslu).

Einstaklingsnámskrár eru á ábyrgð umsjónarkennara en unnar í samvinnu við sérkennara og aðra kennara sem koma að kennslu bekkjarins. Námsáætlanir eru endurskoðaðar reglulega um leið og lagt er mat á stöðu hvers og eins.

Mikil áhersla er lögð á samskipti við heimilin. Umsjónarkennari upplýsir foreldra reglulega um stöðu barnsins.

Þótt meginstefnan sé að nemendur fái alla sína kennslu innan bekkjar eða almenns námshóps, þar sem ýmist er einn eða fleiri kennarar, verður ekki fram hjá því litið að vandi sumra nemenda er þess eðlis að þeir þurfa rólegra umhverfi til að geta einbeitt sér og er þá kennt í minna rými, eða námsveri, þar sem áreiti er haldið í lágmarki.

Námsver

Námsver er kennslustofa þar sem sérkennari skapar góða vinnuaðstöðu fyrir þá nemendur sem þurfa á einstaklingskennslu að halda í afmörkuðum þáttum, eða að vinna í umhverfi þar sem utanaðkomandi áreiti er haldið í lágmarki. Er sérkennari ávallt í góðu samstarfi við umsjónarkennara því umsjónarkennarar eru lykilpersónur nemenda í skólastarfinu og fylgjast reglulega með námsframvindu þeirra í öllum námsgreinum.

Markmið með kennslu í námsveri eru;

- að koma til móts við þarfir nemenda

- að bjóða nemendum námskeið í afmörkuðum þáttum náms
- að veita nemendum aðstoð við próftöku
- að styrkja sjálfsmynd og sjálfstæð vinnubrögð nemenda

ÍSAT kennsla (Íslenska sem annað tungumál)

ÍSAT kennslu í Hvolsskóla er ætlað að styðja við nemendur sem hafa íslensku sem annað tungumál. Uppfylla markmið laga og aðalnámskrár um kennslu í samræmi við eðli og þarfir nemenda og að nýta fjármagn og mannauð til nýbúakennslu sem best.

Meginreglan er að nemendur sem koma erlendis frá, hefji skólagöngu eins skjótt og auðið er og unnið er eftir móttökuáætlun þar sem vinnuferli eru skýr.

Lögð er áhersla á að byrja á að kenna og þjálfra nemandann í almennum orðaforða og samskiptum í íslensku og innleiða eins fljótt og auðið er, flóknari hugtök í námsbókum eftir því sem fram dregur. Leitast er við að styrkja nýja nemendur í félagslegum tengslum innan bekkjar og fyrstu skrefin í skólanum er lögð áhersla á að vera í góðu samstarfi við foreldra og með aðstoð tólks eftir því sem þörf er á. Slíkt ýtir undir traust milli aðila og gagnkvæms skilnings.

Markmið ÍSAT kennslu er:

- að auka færni nemenda í íslensku
- að auka færni nemenda í lestri
- að styrkja sjálfsöryggi nemenda í að tala íslensku
- að jafna stöðu nemenda af erlendum uppruna

Nemendaverndarráð

Við Hvolsskóla starfar nemendaverndarráð að velferð nemenda. Það er mikilvægur vettvangur kennara sem þurfa að leita stuðnings, samvinnu og ráðgjafar vegna vanda nemenda sinna. Nemendaverndarráð fjallar um mál einstakra nemenda sem hafa verið lögð fyrir ráðið. Hlutverk þess er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur sem eiga í vanda.

Skólaárið 2021-2022 sitja í nemendaverndarráði: skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur og fulltrúi félagsþjónustunnar. Einnig sérkennarar og aðrir kennarar eftir þörfum. Allir starfsmenn skólans og foreldrar nemenda geta vísað málum til ráðsins.

Nemendaverndarráð fundar mánaðarlega, fyrsta þriðjudag í mánuði kl. 13:00. Fundir eru færðir til bókar. Farið er með persónulegar upplýsingar samkvæmt reglum um meðferð trúnaðargagna.

ÁSTUNDUN OG ÖRYGGI NEMENDA

Öryggi nemenda

Frímínútnagæsla

Gæsla er í frímínútum sem bæði, stuðningsfulltrúar og skólaliðar sjá um. Deildastjórar skipuleggja gæsluna og hafa með henni eftirlit.

Allir nemendur eiga að fara út í frímínútur nema í unglingadeildinni er það frjálst. Nauðsynlegt er að börnin séu klædd með tilliti til veðurs svo þau geti notið útiverunnar. Ef nemandi má ekki fara út en hefur heilsu til að mæta í skólann verður hann að koma með miða um það frá foreldri.

Óhöpp eða slys

Verði áföll eða slys á skólatíma er strax reynt að hafa samband við foreldra sem og læknaþjónustu eftir sem við á. Ef einhver bið er á að foreldrar geti komið gerir skólinn strax ráðstafanir við hæfi. Slys eru skráð á þar til gerð eyðublöð og geymd í skólanum.

Almennar umgengnisreglur

Á göngum skólans:

Nemendum ber að ganga hljóðlega um skólahúsnæðið og sýna tillitsemi. Það er góð regla að ganga alltaf hægra megin til að forðast árekstra og önnur óþægindi.

Skófatnaður, yfirhafnir og höfuðföt:

Útiföt eru ekki leyfileg í kennslustundum. Farið er úr skóm í forstofum og þeim komið fyrir í skóhillum. Í Hvolsskóla eiga allir að vera í inniskóm þar sem við búum á jarðskjálftasvæði og gætum þurft að rýma skólann fyrirvaralaust. Snagar fyrir yfirhafnir eru á göngum, góð regla er að setja húfu og vettlinga inn í úlpuermi. Buff eru leyfileg. Nemendur eru hvattir til að skilja ekki eftir verðmæti í yfirhöfnum eða töskum. Mælst er til að fatnaður og áhöld í eigu nemenda séu vel merkt. Nemendur tæmi fatahengi á föstudögum.

Matsalur:

Nemendur skulu neyta matar í matsal skólans en fá ávexti inn á sín svæði. Hver nemandi gengur frá þeim áhöldum sem hann notar í matartímum. Allir nemendur skulu hjálpast að við að hafa snyrtilegt í kringum sig og viðhafa góða borðsiði. Lögð er áhersla á að borðað sé úr öllum fæðuflokkum en skammta eins og til standi að eta þar sem við erum að efla vitund nemenda varðandi matarsóun. Æskilegt er að friður og ró ríki í matsal.

Nemendur eiga að vera í skólanum á skólatíma:

Ætlast er til þess að nemendur í 1. – 10. bekk séu í skólabyggingunni eða á skólalóð á skólatíma og er þeim óheimilt að fara af lóðinni án leyfis. Undanskildar eru ferðir í íþróttahús, sundlaug og vettvangsferðir.

Reiðhjól og hjólaleiktæki:

Nemendum skólans er heimilt að koma á reiðhjólum í skólann frá 6 ára aldri. Það er

Starfsáætlun Hvolsskóla
mjög mikilvægt að gengið sé frá hjólum við skólann. Reiðhjól og önnur hjólaleiktæki eru alfarið á ábyrgð nemenda og forráðamanna þeirra, einnig er það á ábyrgð foreldra að nemendur noti viðeigandi öryggisbúnað. Síendurtekinn skortur á viðeigandi búnaði er tilkynntur til lögreglu. Umferð reiðhjóla, rafknúinna hjóla og hjólaleiktækja s.s. hjólabretti, línuskautar o.s.frv. á skólalóð á skólatíma er bönnuð.

Farsími, i-pod og önnur rafeindatæki:

Í kennslustundum skal vera slökkt á farsímum eða þeir hafðir í þögulli stillingu. Símar sem nemendur verða uppvísir að því að nota í kennslustundum án leyfis, verða settir í geymslu hjá umsjónarkennurum eða skólastjórnendum og óskað eftir að foreldrar nálgist þá þar. Notkun síma og annarra rafeindatækja svo sem i-pod eða snjallúra sem truflað geta virkni og vinnu nemenda er ekki leyfð nema með sérstöku samþykki kennara hverju sinni. Því er beint til foreldra nemenda í 1. – 4. bekk að senda nemendur ekki með síma í skólann né snjallúr.

Persónulegir munir nemenda eru á ábyrgð þeirra.

Leiksvæði:

Skólalóðinni er skipt niður í ólík leiksvæði til að koma til móts við sem flestar þarfir nemenda. Starfsfólk er hvatt til að virkja nemendur í leik á leiksvæðum.

Skólabjalla:

Skólabjalla hringir kl. 8:10 að morgni svo og við lok frímínútna. Nemendur eiga að virða þessar hringingar og mæta stundvíslega í kennslustundir.

Sælgæti og gosdrykkir:

Nemendum er ekki leyfilegt að neyta sælgætis eða gosdrykkja í skólanum nema með sérstöku leyfi skólastjórnenda.

Skólareglur

Skólareglurnar okkar:

- Við sinnum hlutverki okkar
- Við virðum rétt annarra
- Við komum fram af kurteisi
- Við virðum eigur okkar og annarra

Öryggisreglur:

- Við beitum engan andlegu og/eða líkamlegu ofbeldi.
- Við mismunum engum á nokkurn hátt, t.d. vegna uppruna, litarháttar, trúar, kyns eða kynhneigðar.
- Við veitum öðrum vinnufrið í námi og kennslu.
- Við komum ekki með vopn eða eldfæri í skólann.
- Við stelum engu og skemmum ekki eigur okkar og annarra.

Skýr mörk – viðurlög:

Í Hvolsskóla eru sett skýr mörk fyrir hvað er ásættanleg hegðun og hvað ekki. Þegar

nemendi brýtur af sér gefst honum ævinlega tækifæri til að leiðrétta hegðun sína og læra af mistökunum. Starfsmenn skólans áskilja sér þann rétt að fjarlægja nemanda tímabundið úr aðstæðum ef hann sýnir óásættanlega hegðun. Eins getur nemandi misst tímabundin réttindi til að vera í hópnum. Þegar nemendur brjóta alvarlega af sér eru foreldrar kallaðir til og jafnvel er nemanda vísað frá skóla á meðan afgreiðsla máls er undirbúin.

Skólasókn og ástundun

Samkvæmt lögum eru foreldrar ábyrgir fyrir því að börn þeirra sækji skóla. Nemendum ber að mæta í skóla og í allar kennslustundir um leið og hringt er inn.

Alvarleg frávik frá skólasókn - fjarvist – seint

Ef skólasókn nemenda í 1. - 10. bekk er ekki viðunandi er nemanda og foreldrum fyrst gert viðvart og síðan eru þeir boðaðir á fund með umsjónarkennara, þar sem farið er yfir stöðuna. Ef þetta ber ekki tilætlaðan árangur er málinu vísað til skólayfirvalda. Hver nemandi í 1. - 10. bekk byrjar með 10,0 í skólasókn í upphafi hvernna annar. Fjarvistir, seint og hegðunarbrot koma síðan til frádráttar. Þau stig sem eftir eru í lok annar teljast mætingareinkunn sem birtist í Námfús. Skólasóknareinkunn er gefin í lok annar en þetta er sérstök einkunn óháð frammistöðu í einstökum námsgreinum. Nemandi getur ásamt foreldri, óskað eftir að hækka ástundunareinkunn á þar til gerðum eyðublöðum.

Fjarvistir (F)

Við fyrstu fjarvist kemur enginn frádráttur ef nemandi hefur sofið yfir sig í fyrsta tíma að morgni, en eftir það dragast 0,5 frá mætingareinkunn í hvert skipti. Ef nemandi er fjarverandi án leyfis í heilan dag, skal umsjónarkennari hans/deildarstjóri leita skýringa á því og meta síðan fjarveru hans til frádráttar, þó ekki meira en frádráttarreglur segja til um. Ef ekki er tilkynnt um forföll barns og ekki næst í foreldri er barn með fjarvist yfir allan daginn og kemur það til frádráttar á skólasóknareinkunn.

Næstu skref:

- Ef nemandi fær 2 fjarvistir í sömu vikunni ber umsjónarkennara að hafa samband við forráðamenn.
- Ef mæting lagast ekki innan viku verður eftirfarandi gert: Máli nemanda vísað til deildarstjóra sem kallar á fund með foreldrum. (Reynt að finna úrræði í samráði við foreldra og nemanda). Nemanda gert að bæta sig.
- Gangi það ekki eftir má búast við að: Málinu verði vísað til skólastjóra og nemendaverndarráðs. Nemandi má t.d. búast við að missa af sameiginlegum ferðum/skemmtunum/atburðum á vegum skólans eða brottvísun. Lagist skólasókn ekki tekur barnaverndarnefnd á málum nemenda sem ekki sinna lögbodinni skólasókn.

Seint (S)

Komi nemandi of seint (fyrstu 10 mínúturnar) í kennslustund skal færa seint (S) í Námfús. Eftir 10 mínútur skráist fjarvist.

Við fyrsta (S) kemur enginn frádráttur en eftir það dragast 0,2 frá fyrir hvert skipti. Fari nemandi niður fyrir 8,5 í mætingareinkunn skal umsjónarkennari tilkynna það foreldrum hans. Fari nemandi niður fyrir 7,0 skal nemandi ásamt foreldrum koma til viðtals við umsjónarkennara. Ef nemandi er kominn niður fyrir 6,0 er mál hans komið á það stig að það verður tekið til sérstakrar umfjöllunar hjá deildarstjóra í samráði við foreldra. Ef sú umfjöllun skilar ekki tilætluðum árangri, mun málið verða sent skólastjórn til úrlausnar. Ef þörf þykir vísi skólastjóri málefni nemanda til fræðslu- og barnaverndaryfirvalda.

Nemandi sem farið hefur niður fyrir 6,0 í mætingareinkunn á kost á því að vinna sig upp í þá tölu, en þó með ákveðnum skilyrðum. Ef mæting er óaðfinnanleg í tvær viku getur nemandinn unnið sér inn plús 1,0 punkta. Umsjónarkennari skal einu sinni í mánuði gefa upp stöðu nemenda í mætingareinkunn í skráningarkerfi Mentors. Ef nemandi gerir ekki athugasemdir við færslur í Mentor strax, skoðast þær samþykktar.

Veikindi og leyfi

Forföll og veikindi ber að tilkynna að morgni og er það á ábyrgð foreldra. Eftir 5 daga veikindi í röð, ber umsjónarkennara og skólayfirvöldum að krefjast læknisvottorðs og skipuleggja heimakenndu. Þurfi nemendur leyfi í þrjá daga eða lengur þarf að sækja um það skriflega í afgreiðslu skólans.

Ástundun

- Nemendum ber að koma undirbúnir og með nauðsynleg gögn í skólann.
- Foreldrar bera ábyrgð á mætingu jafnt sem námi barna sinna og eru hvattir til að fylgjast með því hjá umsjónarkennara og á Námfús.
- Ástundun er hluti af kennaraeinkunn. Í henni felst virkni, áhugi, umgengni, verkefna-og áætlunaskil.
- Nemendum ber að fylgja áætlun frá kennurum.
- Kennurum ber að hafa grófa áætlun í hverri námsgrein tilbúna með 2 vikna fyrirvara.
- Kennurum ber að skrá í Námfús hvort nemendur standast áætlun í sínum greinum, mismunandi eftir þörfum. En þó að lágmarki 2x sinnum í mánuði.

Viðurlög

- Standist nemandi ekki áætlun tvö skipti í röð ber kennurum að aðvara nemandann.
- Standist nemandi ekki áætlun 3 skipti í röð ber kennara að láta umsjónarkennara vita sem hefur samband við forráðamenn.
- Ítrekuðum brotum má vísa áfram til skólastjórnenda, nemendaverndarráðs og síðan barnaverndarnefndar ef ekki verður bót á.

(Sjá skólareglur í heild sinni á heimasíðu skólans).

FÉLAGSLÍF OG FASTIR LIÐIR Í SKÓLASTARFINU

Það er mikilvægt fyrir þroska og ánægju nemenda að taka þátt í fjölbreyttu félagsstarfi í skólanum.

Markmið skólaskemmtana;

- að nemendur öðlist styrk til að efla félags- og tilfinningaþroska sinn
- að nemendur þjálfist í að koma fram
- að nemendur þjálfist í að tjá sig í gegnum upplestur, frásögn, tónlist, leikræna tjáningu og sköpun.

Þemavikur

Þemavikur eru fastur þáttur í skólastarfinu. Unnið er með ýmis verkefni.

Markmið;

- að efla með nemendum félags- og skólaanda
- að nemendur kynnist nemendum úr öðrum bekkjum
- að þjálfra samvinnu nemenda
- að vinna með huga og hönd

Vettvangsferðir

Markmið;

- að nemendur öðlist meiri dýpt og skilning á þeim viðfangsefnum sem þeir eru að fást við í námi sínu
- að efla samkennd meðal nemenda
- að auka víðsýni nemenda með því að tengja námið við daglegt líf
- að vera fræðandi og menningaraukandi
- að efla félagsþroska nemenda.

Nemendur fara í námsferðir á skólatíma að lágmarki einu sinni á ári hver árgangur. Skólinn sér um skipulag og greiðir fyrir rútur og laun kennara. Foreldrar greiða fyrir mat barna sinna og gistingu þegar það á við.

Nemendur 5.– 10. bekkja fara í skíðaferð ef/þegar veður leyfir.

Vorferðir – söfnun f. ferðir og hlutverk kennara

Umsjónarkennari sér um að halda utan um safnanir á vegum nemenda.

Dagur íslenskrar tungu

Hátíðardagskrá á Degi íslenskrar tungu hefur fest sig í sessi hjá okkur í Hvolsskóla og er dagskráin vönduð og mikil. Dagskrá hefst kl. 8:15 og stendur fram eftir degi. Meginuppistaðan er lestur 10. bekkinga á Brennu-Njálssögu, en dagskráin er brotin upp með ýmsum viðburðum frá öðrum nemendum eða aðilum úr samfélaginu. Má þar nefna að formlega hefst undirbúningur fyrir Stóru upplestrarkeppnina á þessum degi og flytur því 7. bekkur ljóðið Gunnarshólma. Á hátíðina hefur verið fenginn hátíðargestur ár hvert, sem ávarpar samkomuna.

Stóra upplestrarkeppnin

Keppnin er fyrir 7. bekkinga í landinu og er haldin víða um land í mars ár hvert. Á okkar svæði eru það auk Hvolsskóla, Grunnskólinn á Hellu, Laugalandsskóli, Víkurskóli, Grunnskólinn Kirkjubæjarklaustri og Grunnskólinn í Vestmannaeyjum sem etja kappi saman. Skólarnir hafa skipst á að halda keppnina en framtíð hennar er nú í höndum skólanna sjálfra og viðkomandi skóla-/fræðsluskrifstofa. Engu að síður er stefnt á að halda hana með svipuðu sniði núna í vetur.

Undirbúningur fyrir keppnina hefst formlega á Degi íslenskrar tungu, þann 16. nóvember. Í Hvolsskóla hefur verið hefð fyrir því að nemendur í 7. bekk lesi þá Gunnarshólma á hátíðardagskrá í skólanum.

Kaffisala á foreldradögum og skólaslitum

Á foreldradögum hefur kaffisala verið í höndum 10. bekkinga og foreldra þeirra og hefur ágóði runnið í ferðasjóð þeirra nemenda. Á skólaslitum hefur verið vöflusala og hefur hún verið í höndum 7. bekkinga og foreldra þeirra. Umsjónarkennari sér um að kalla foreldra að borðinu þar og vera foreldrum innan handa.

Fjallganga – Tíu tinda ganga

Á haustin er farið með allan skólann, bæði nemendur og starfsmenn í fjallgöngu og er markmiðið að nemendur sem byrja hjá okkur í 1. bekk og útskrifast héðan úr 10. bekk hafi gengið á 10 fjöll í héraði á þeim tíma. Skipulagið rúllar á þremur árum.

Ár hvert gengur 1. bekkur á Stóru-Dímon.

Nemendur í 2.-4. bekk ganga á: Lambafell, Vatnsdalsfjall og Háamúlafjall.

Nemendur í 5.-7. bekk ganga á: Fagrafell, Þórólfsfell og Hrútkoll.

Nemendur í 8.-10. bekk ganga á: Drangslíðartind, Þríhyrning og Einhyrning.

Ýmis grænfánaverkefni

- Mælingar á Sólheimajökli
- Vistheimt við Berjanes
- Hekluskógar – visheimt
- Moltugerð
- Tunguskógur – uppbygging á útivistarsvæði

Úlfljótsvatn 7. bekkur

Ár hvert fara nemendur í 7. bekk að Úlfljótsvatni og gista þar eina nótt. Þar er dagskrá fyrir hópinn sem miðar að hópefli. Umsjónarkennari/kennarar og stuðningsfulltrúi fara með hópnum í ferðina eftir því sem þurfa þykir.

Vorhátíð

Foreldrafélag Hvolsskóla stendur fyrir vorhátíð að jafnaði síðasta vetrardag. Gjarnan er þá á sama tíma að ljúka þemavinnu í skólanum.

Öskudagur

Á öskudegi mæta nemendur og starfsmenn í búningum kl. 8:10. Starfsemi er til kl. 13 í skólanum þann dag. Skjól er opið.

Kórastarfsemi í Hvolsskóla

Kór fyrir 5.-10. bekk er starfandi við skólann undir stjórn Ingibjargar Erlingsdóttur. Hann æfir á miðvikudögum; miðstigi kl. 11:00-11:30 og elsta stigi kl. 11:40-12:10.

Aðventan

Aðventan í Hvolsskóla hefst á jólaföndri foreldrafélagsins fyrsta sunnudag í aðventu. Árshátíð yngsta stigsins er í kringum 1. desember en á hana er gestum boðið.

Jólatré úr Tunguskógi er sett upp í sal skólans og skreytt.

Jólagleðin/litlu jólin eru haldin síðasta dag fyrir jólafrí. Þann dag sem jólagleðin er mæta nemendur á hefðbundnum tíma í skólann og eru til klukkan 11. Yngsta stigið og miðstigið fara í sína umsjónarhópa strax að morgni og tekur við jóladagskrá. Við fáum gest í heimsókn sem er með jólahugvekju og dansað er í kringum jólatréð. 7. bekkur hefur það hlutverk að aðstoða jólasveinana.

Elsta stigið byrjar í heimastofu sinni á jóladagskrá en hefur sína samkomu að mestu í íþróttahúsinu.

Bekkjarkvöld

Bekkjarskemmtanir eru í stofu eða sal a.m.k. tvisvar á vetri. Þessar skemmtanir eru skipulagðar af bekkjartenglum en æskilegt er að samráð sé haft við umsjónarkennara. Nemendur bjóða foreldrum á þessar skemmtanir.

Samstarf skólanna í Rangárþingi og V.- Skaftafellssýslu

Skólarnir í Rangárþingi halda sameiginlegan Íþróttadag, Listahátíð, Haustball og Árshátíð. Á Haustballið og Árshátíðina er skólunum í V.- Skaftafellssýslu boðið að vera með. Þessir viðburðir eru fyrir nemendur í 8.-10. bekk en á árshátíðina mæta einnig 7. bekkingar.

Árshátíðir á yngsta- og miðstigi

Árshátíð á yngsta stigi fer fram í desember en á miðstigi í febrúar. Á þeim sýna nemendur leikrit eða brot úr leikritum og bjóða gestum og gangandi á sýningu.

Símenntunaráætlun

<http://hvolsskoli.is/starfsthrounaraaetlun/>