

Upplýsingatækni 8.bekkur - Haustönn 2019

Föstudagar 9:50-11:10

Dags	Efni tíma	Verkefni	markmið	hafa í huga
26.ág - 30.ág	upprifjun		komast að því hvað þið kunnið	
2.sept - 6. sept.	Sumarið 2019	Skrifa stutta grein í Word um sumarið 2019. Passa uppsetningu. Fyrirsagnir, spássíur, línubil 1.5, textastærð 12pk á meginmáli ...	Upprifjun í Word og fingrasetningu.	
9.sept -13.sept	Skráarkerfið	Stofna, flytja, endurnefna ofl möppur og skjöl.	Skilja uppbyggingu skráarkerfissins. Geta stofnað möppur, klippt og límt.	
16. sept-20.sept	Ferilskrá	Skoða sýnidæmi af ferilskrá. Setja upp ferilskrá í Word með mynd.	Kynnast því hvað ferilskrá er og hvernig þær eru notaðar og uppsettar.	20.sept. Samræmt pr. 7.b
23.sept-27.sept.	Powerpoint	Smíða glærusýningu út frá ferilskrá	Kynnast powerpoint og skyggugerð	27.sept. Samræmt pr. 4.b
30.sept-4.okt				4.okt = Starfsdagur
7.okt-11.okt	Powerpoint	klára og skila/sýna		
14.okt-18.okt	Publisher	Smíða bækling um áfangastað	Kynnast publisher og bæklingagerð	
21.okt-25.okt	Publisher	Smíða bækling um áfangastað		
28.okt-1.nov	Publisher	klára bækling og skila		
4.nov - 8.nov	Frágangur	klára og skila verkefnum annarinnar		8.nóv = baráttudagur gegn einelti
11.nov - 15.nov				15. nóv = Annarleyfi

Birt með fyrirvara um fyrirvaralausar breytingar.