

Upplýsingatækni 10.bekkur - Haustönn 2019

Þriðjudagar 10:10-11:30

Dags	Efni tíma	Verkefni	markmið	hafa í huga
26.ág - 30.ág	upprifjun		rifja upp hvað þið kunnið	
2.sept - 6. sept.	Heimildaleit á netinu	Sækja texta af Wikipediu og afita í skjal. Setja inn tilvísun í Wikipediu.	Að kynnst hvernig heimildir eru skráðar og prufa að skrá sjálf í word.	
9.sept -13.sept	Heimildaleit á netinu	Sækja texta af Wikipediu og afrita í skjal. Skoða heimildaskrá Wikipediu fyrir greinina og "sannreyna" heimildir. Færa inn í heimildaskrá í word.	Að skoða hvaðan heimildir Wikipediu koma og hví og hvernig þarf að skrá þær.	
16. sept-20.sept	Office Word/ Heimildarleit	Atriðaskrá / efnisyfirlit í word skjali.	að geta sett upp atriðaskrá (efnisyfirlit) í word	
23.sept-27.sept.	OneNote	Kynna sér virkni. Glósa um eh einfalt viðfangsefni. Skila glósubók.	kynnst umhverfi OneNote og nota það til að glósa.	
30.sept-4.okt	Excel - verkefni	Valið verkefni frá MMS til upprifjunar á töflum.	rifja upp og skilja töflur í excel, uppbyggingu og hlutverk.	
7.okt-11.okt	Access kynning	Kynna sér virkni. Setja upp einfalda töflu.	Kynnst umhverfi Access og skilja hugmyndina á bak við gagnagrunna	bera saman grunni í Access og töflur í Excel
14.okt-18.okt	Access - Excel eða Access-Sharepoint	Nota Access töfluna frá því í síðasta tíma og sækja gögn í hana úr excel.	Kynnst því hvernig Access gagnagrunnar nýtast í öðrum Office forritum	
21.okt-25.okt	Sharepoint	Kynna sér virkni. Kynnst muninum á bakenda og framenda.	Kynnst muninum á framenda og bakenda	
28.okt-1.nov	Sharepoint - Access frh	Smíða framenda í sharepoint. Tengja saman framenda og bakenda	sjá hvernig gögnin úr Access skila sér í framenda sem þau settu upp síðast	
4.nov - 8.nov	Frágangur, klárutími		skila síðustu verkefnum annarinnar	
11.nov - 15.nov	Frágangur, klárutími		skila síðustu verkefnum annarinnar	12. Nóv = Hátið íslenskrar tungu

Birt með fyrirvara um fyrirvaralausar breytingar.